



**Καλωσορίσατε**  
στη ΔΔΕ Ξάνθης!

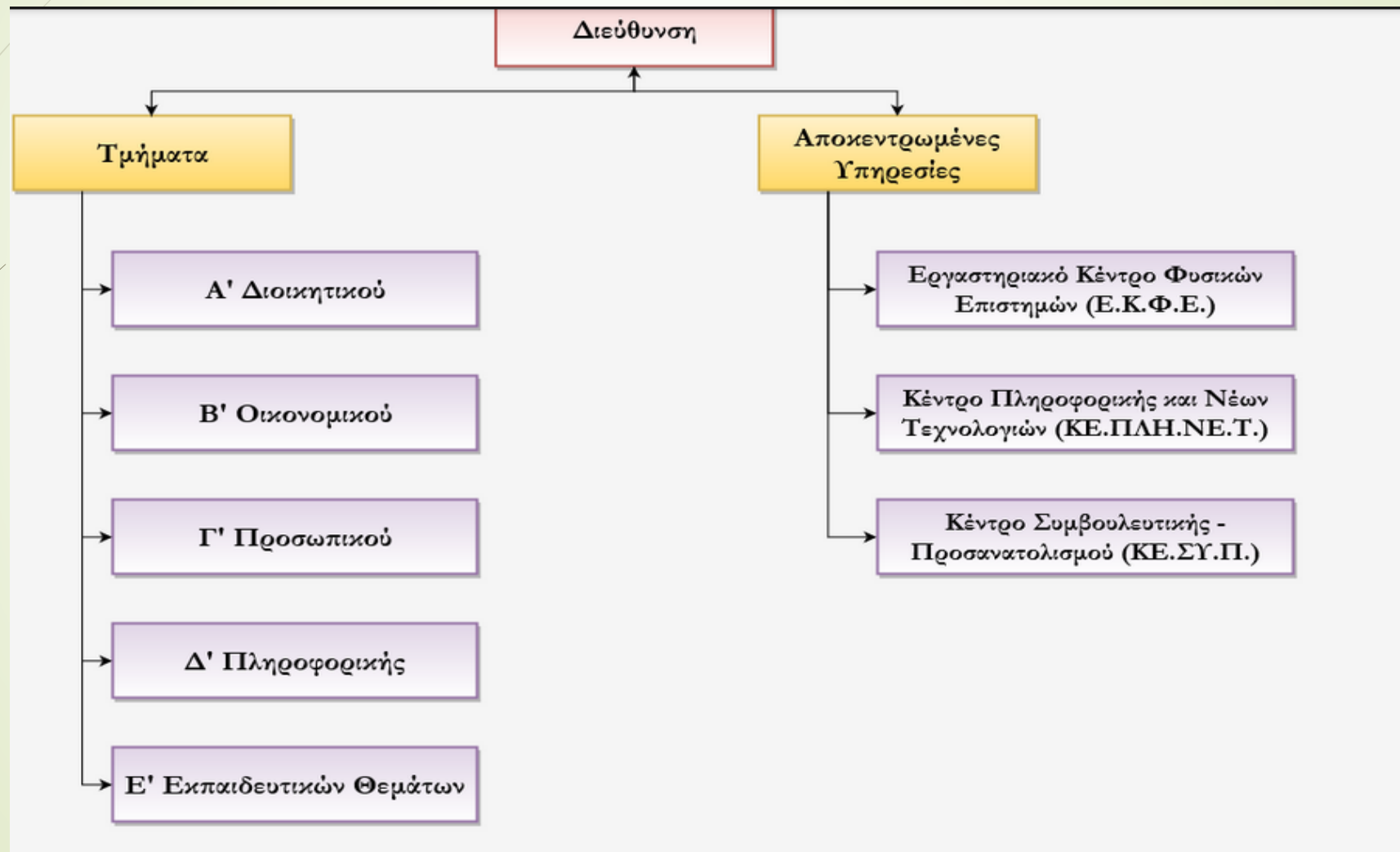


# ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- Γνωριμία με τη Διεύθυνση
  - Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Εκπαιδευτικών
- 

# Ξενάγηση στη ΔΔΕ Ξάνθης

Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31/τ. Α' /23-02-2018)





# ΤΜΗΜΑ Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

- Πρωτόκολλο, αρχείο, διαχείριση αλληλογραφίας
- Διοικητική υποστήριξη διαγωνισμών
- Εκδρομές, μετακινήσεις, Ευρωπαϊκά προγράμματα
- Διεκπεραίωση κάθε είδους διοικητικής εργασίας
- Χωροταξική κατανομή μαθητών
- Διακίνηση διδακτικών βιβλίων-Οπτικοακουστικών μέσων
- Σχολικές μεταβολές (ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση κ. α)



# ΤΜΗΜΑ Β' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

- Μισθολογικά κλιμάκια (ΜΚ)
- Έκδοση πράξεων μετακίνησης
- Καταστάσεις εξόδων εκτός έδρας
- Δαπάνες εξετάσεων – διαγωνισμών
- Έλεγχος και υποβολή δικαιολογητικών για εκκαθάριση κάθε είδους δαπάνης



# ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Υπηρεσιακές μεταβολές
- Διοικητική υποστήριξη ΠΥΣΔΕ (Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)
- Ατομικοί Υπηρεσιακοί Φάκελοι
- Λύση υπαλληλικής σχέσης/Συνταξιοδότηση υπαλλήλων
- Κενά πλεονάσματα εκπαιδευτικού προσωπικού



# Δ' ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- ▶ Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών
- ▶ Δημιουργία , οργάνωση , συντήρηση βάσεων δεδομένων
- ▶ Κατασκευή , συντήρηση , διαχείριση ιστοσελίδας
- ▶ Τήρηση των διαδικασιών ασφάλειας δεδομένων και δικτύων
- ▶ Συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων



# Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

- Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, αξιολόγηση μαθητών
- Εφαρμογή αναλυτικών προγραμμάτων
- Έγκριση ωρολογίων προγραμμάτων
- Ενισχυτική διδασκαλία
- Θέματα ειδικής αγωγής
- Υγιεινή και ασφάλεια σχολικών μονάδων





# Υπηρεσιακά Συμβούλια

- **Π.Υ.Σ.Δ.Ε** (Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης)
- **Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε** (Ανώτατο Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης)
- **Κ.Υ.Σ.Δ.Ε** (Κεντρικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης)

# ΩΡΑΡΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

➤ **Εργασιακό ωράριο** (παρ. 8 του άρθρου 13 του Ν. 1566/1985 (167 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 101 του Ν. 4823/2021 (136 Α'))

Οι εκπαιδευτικοί παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα

➤ **Διδακτικό ωράριο** (παρ. 13 του άρθρου 14 του Ν. 1566/1985 (167 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την υποπαρ. Θ2, περ.2, του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (107 Α'))

ΠΕ ώρες 23 αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες 21 αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες 20 αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας

ΤΕ01 ώρες 24, εάν έχουν έως επτά έτη υπηρεσίας, ώρες 21 εάν έχουν επτά μέχρι δεκατρία έτη υπηρεσίας και ώρες 20 εάν έχουν πάνω από δεκατρία έτη υπηρεσίας.

ζ) Αρχιτεχνίτες του κλάδου ΔΕ01 ώρες 28. η) Τεχνίτες του κλάδου ΔΕ01 ώρες 30.

➤ Το παραπάνω ωράριο μειώνεται κατά δύο (2) για τους εκπαιδευτικούς που έχουν ή συμπληρώνουν εικοσαετή υπηρεσία

# ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑ

Ν.4823/ΦΕΚ 136/03-08-2021

## ► Μαθημάτων (άρθρο 100)

*«Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/η της σχολικής μονάδας, αποφασίζει την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα. Στην περίπτωση μη λήψης της απόφασης του πρώτου εδαφίου από τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην αρχή του διδακτικού έτους, την απόφαση λαμβάνει ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, χωρίς να δεσμεύεται από τις δηλώσεις προτίμησης των εκπαιδευτικών»*

## ► Υπερωριών (άρθρο 100)

*«Ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας δύναται να αναθέτει σε εκπαιδευτικό που έχει τοποθετηθεί στη σχολική του μονάδα υπερωριακή διδασκαλία, υποχρεωτική ή προαιρετική, έως πέντε (5) ώρες την εβδομάδα, για την κάλυψη διδακτικών αναγκών μόνο εφόσον....»*

## **Εξωδιδασκτικών εργασιών** (άρθρο 101)

*παρ. 8 του άρθρου 13 του ν.1566/1985 (Α' 167) «Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που ανατίθενται από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας και συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο όπως.....»*

### **► Εφημεριών** (Φ.353.1./324/105657/Δ1/02 -ΦΕΚ Β 1340/16-10-02)

*υποχρεωτικό καθήκον των εκπαιδευτικών, οι οποίοι/ες έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών ο/η Υποδιευθυντής/ντρια του σχολείου καταρτίζει το πρόγραμμα για τους επόπτες/τριες της ημέρας σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και ανάλογα με τις χωροταξικές ιδιαιτερότητες των σχολικών μονάδων και τα ειδικά χαρακτηριστικά τους και έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του.  
Ο/η Διευθυντής/ντρια των σχολικών μονάδων είναι σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος/η και υπόλογος/η για την απαρέγκλιτη τήρηση των ανωτέρω.*



# ΑΔΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 του Υπουργείου Παιδείας.

- ▶ ΑΔΕΙΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
- ▶ ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ



# ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

(Απόσπασμα από το ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

- Διδάσκουν, Διαπαιδαγωγούν, Εκπαιδεύουν
- Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους
- Συνεργάζονται με τους μαθητές και σέβονται την προσωπικότητά τους
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης

Τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους

- Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου
- Συμπληρώνουν τα βιβλία ύλης, μετά το τέλος της διδακτικής ώρας, ελέγχουν τις απουσίες και υπογράφουν το απουσιολόγιο
- Εκτελούν καθήκοντα εφημερευόντων , σωστά και υπεύθυνα
- Είναι συνεπείς στα ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης από την τάξη και το σχολείο
- Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων

## Η ποιότητα του/της εκπαιδευτικού ως συνάρτηση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης

*«Οι εκπαιδευτικοί είναι η καρδιά της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όσο μεγαλύτερη σπουδαιότητα δίδεται στην εκπαίδευση συνολικά -είτε ως μέσο μετάδοσης του πολιτισμού, είτε ως μέσο εξασφάλισης της κοινωνικής συνοχής και δικαιοσύνης, είτε ως μέσο ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, πράγμα ιδιαίτερα σημαντικό για τις σύγχρονες οικονομίες που βασίζονται στην τεχνολογία - τόσο μεγαλύτερη είναι η προτεραιότητα που πρέπει να δίδεται στα θέματα που αφορούν τους εκπαιδευτικούς που είναι υπεύθυνοι για την εκπαίδευση»*

**OECD (1989)**



# ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

Raufelder et al, 2016

Ποιότητα των διαπροσωπικών  
σχέσεων εκπαιδευτικού – μαθητή

Διδακτική ετοιμότητα

Χαρακτηριστικά της  
προσωπικότητας του εκπαιδευτικού

**Εκτίμηση**

**Εμπιστοσύνη**

**Συμπάθεια**

**Σεβασμός**

**Ενθάρρυνση**

**Εξατομικευμένη  
φροντίδα**

**Ποιότητα των  
διαπροσωπικών  
σχέσεων  
εκπαιδευτικού –  
μαθητή**

Καλή γνώση του  
αντικειμένου

Καλή προετοιμασία και  
οργάνωση μαθήματος

Κίνητρα μάθησης

Κατανοητή διδασκαλία

Ποικιλία διδακτικών  
μεθόδων και μέσων

Διδακτική  
ετοιμότητα



Αυτοπεποίθηση

Χιούμορ

Ενσυναίσθηση

Ενθουσιασμός

Συνεχής  
βελτίωση

**Χαρακτηριστικά  
της  
προσωπικότητας  
του  
εκπαιδευτικού**

Ο μέτριος δάσκαλος μιλάει

Ο καλός δάσκαλος εξηγεί

Ο εξαιρετικός δάσκαλος δείχνει

Ο μεγάλος δάσκαλος ΕΜΠΝΕΕΙ

William Arthur Ward,





**Καλή επιτυχία στο δύσκολο  
αλλά**

**και τόσο γοητευτικό έργο σας!**