

## ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Συνδέεστε με τους κωδικούς σας στο <https://teachers.minedu.gov.gr/>
2. Επιλέγετε την ενότητα **Αιτήσεις** και εμφανίζεται η αίτησή σας
3. Πατάτε το εικονίδιο στα Δεξιά της οθόνης ( Μοιάζει με ματάκι)
4. Πατάτε διόρθωση ( Μοιάζει με μολύβι)
5. Επιλέγετε τα σχολεία που επιθυμείτε
6. Επιλέγετε (πατάτε) προσωρινή αποθήκευση
7. Επιλέγετε (πατάτε) οριστικοποίηση
8. Στην ερώτηση που εμφανίζεται επιλέγετε (πατάτε) «Ναι»
9. Η αίτησή σας έχει υποβληθεί